

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół Elektronicznych
im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli

Regulamin Rady Pedagogicznej został zatwierdzony w dniu 12.11.2014r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

§ 2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.

Na swoich zwykłych, plenarnych i nadzwyczajnych zebraniach Rada – w formie uchwał – zatwierdza i opiniuje oraz wnioskuję w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły. W skład Rady wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni – jako jej członkowie.

§ 3

W zebraniach Rady mogą brać udział:

1. Osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem doradczym.
2. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym nie mogą brać udziału w głosowaniu. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

Rozdział II

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 4

Do podstawowych zadań Rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.

4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Współpraca z uczniami, rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 5

Rada na zebraniu plenarnym zatwierdza:

1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę.
4. Propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy własne i indywidualny tok nauki uczniów.
5. Wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień uczniom oraz udzielania kar w tym usunięcia ze szkoły.
6. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
7. Tematykę wewnętrznego samokształcenia.
8. Organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców, przedmiotów nadobowiązkowych, program i plan nauczania.
10. Plan rozwoju szkoły.
11. Statut Szkoły oraz jego zmiany.
12. Szkolny zestaw programów nauczania.
13. Szkolny zestaw podręczników.

§ 6

Na zebraniu plenarnym Rada opiniuje:

1. Organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Plan finansowy szkoły oparty na przyznanych szkole limitach.
3. Wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
4. Propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Kandydatów do powierzania im funkcji Dyrektora.
6. Propozycji Dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych szkoły.

§ 7

Rada ma prawo do:

1. Występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela.
2. Opiniowania programów na wniosek dyrektora.
3. Występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem i prawomocną uchwałą o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły.
4. Występowania do Dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem i prawomocną uchwałą o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.

§ 8

Rada, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy.

§ 9

Rada może ustanowić odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając wzór oraz warunki jej uzyskania.

§ 10

Rada jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą niepromowania uczniów (nieukończenia szkoły przez ucznia), jeżeli po przeprowadzeniu powtórnego egzaminu sprawdzającego powołana przez organ bezpośrednio nadzorujący szkołę komisja ustaliła ocenę wyższą niż niedostateczny.

Rozdział III

Zadania Przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 11

Przewodniczącym Rady jest z urzędu Dyrektor Szkoły, który jest zobowiązany do :

1. Realizacji uchwał Rady, jeśli są one zgodne z prawem.

2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
5. Zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
6. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
7. Informowania przy pomocy ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub poczty elektronicznej o terminie zebrania Rady Pedagogicznej .

§ 12

Członek Rady jest zobowiązany do:

1. Wykorzystania swojej wiedzy, doświadczenia, asertywności w celu rozsądnego współdecydowania o sprawach szkoły.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których został powołany.
4. Realizowania uchwały Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
7. Sprawdzania przynajmniej 1 raz w ciągu tygodnia (w czasie trwania roku szkolnego) oraz 1 raz w ciągu trzech tygodni (w czasie trwania ferii letnich) swojego służbowego konta znajdującego się w domenie szkoły

Rozdział IV

§ 13

Organizacja pracy Rady:

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, nadzwyczajnych, szkoleniowych i w powołanych przez siebie komisjach, zespołach stałych i doraźnych.
3. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
4. W dniu w którym odbywa się posiedzenie Rady, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji.

§ 14

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu bezpośrednio nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

§ 15

Zasady i tryb podejmowania uchwał:

1. Uchwały podjęte na zebraniach plenarnych i na nadzwyczajnych posiedzeniach Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał dotyczących spraw personalnych pracowników szkoły, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.
3. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej, Rada może zdecydować o utajnieniu głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej:

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 17

Nieobecność na posiedzeniu Rady:

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.
2. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu Rady jej przewodniczącemu.
3. Dyrektor szkoły dokonuje analizy nieobecności nauczycieli podczas posiedzeń Rady i dyscyplinuje ich zgodnie z obowiązującym prawem szkolnym.

Rozdział V

Dokumentacja pracy Rady

§ 18

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania jej komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów rady, protokołów komisji. Protokoły powinny być prowadzone również w wersji elektronicznej.
2. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
3. Protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Członkowie Rady zobowiązani są do następnego posiedzenia Rady zapoznać się z treścią protokołu dostarczonego im w formie elektronicznej i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
5. Podstawowym dokumentem działalności Rady są książki protokołów(także w wersji elektronicznej). Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: „księga zawiera stron i obejmuje okres pracy pedagogicznej od dnia do dnia.....”;
6. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 19

1. Struktura protokołu zebrania rady pedagogicznej zawiera:
 - 1) datę zebrania;
 - 2) numery podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 7) przebieg zebrania;
 - 8) treść zgłoszonych wniosków;
 - 9) podjęte uchwały i wnioski;
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 20

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr ...
Rady Pedagogicznej
Zespole szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli z dnia
w sprawie

Na podstawie art./par. ..., ust. Ustawy/rozporządzenia .../ §statutu
Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

.....

Ew. wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem/podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za:
2. przeciw:
3. wstrzymało się:
4. członków rady pedagogicznej ogółem:
5. obecnych:”

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli regulamin Rady uległ zmianie, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 22

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 23

Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o przyjęciu regulaminu Rady Pedagogicznej.