

REGULAMIN

ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W ZDUŃSKIEJ WOLI

Spis treści:

- § 1 Podstawa prawna
- § 2 Cele i zasady ogólne szkolnej działalności turystycznej
- § 3 Formy zajęć krajoznawczo – turystycznych organizowanych przez szkołę
- § 4 Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki
- § 5 Zasady organizacji wycieczki
- § 6 Wytoczne przy realizacji wycieczki
- § 7 Obowiązki uczestników wycieczki
- § 8 Finansowanie wycieczek
- § 9 Dokumentacja wycieczki
- § 10 Wytoczne dotyczące wyjść poza teren szkoły
- § 11 Postanowienia końcowe

Załączniki

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 25 maja 2018 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.(Poz. 1055)
2. Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **30 marca 2016 r.** w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016 r. poz 452)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz.U. Nr 101, poz. 1095).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
9. Ustawa z **dnia 9 maja 2018 r.** Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r.,poz. 957).
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004r., poz.2268)
11. Ustawa z dnia **18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).
12. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z **dnia 22 września 2005 r.** w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188 poz.1582)

§ 2

Cele i zasady ogólne szkolnej działalności turystycznej

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - poznawanie kultury i języka innych państw;
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3

Formy zajęć krajoznawczo – turystycznych organizowanych przez szkołę

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, spływy kajakowe.

§ 4

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy oraz uzyskanie na jej zorganizowanie zgody dyrektora szkoły,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

- e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - g) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - h) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
7. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
8. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
9. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

§ 5

Zasady organizacji wycieczek

Zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinny być przestrzegane następujące zasady:

1. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - a) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości bez korzystania z publicznych środków lokomocji – 30,
 - b) podczas wycieczek poza jej terenem – 15
 - c) podczas wycieczek górskich - 10

2. Liczba opiekunów może ulec zwiększeniu uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się rozpoczynania wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Osoby objęte ubezpieczeniem w szkole nie muszą mieć kolejnego na okazję wycieczki na terenie Polski. Osoby nieubezpieczone w szkole muszą okazać kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Wytyczne przy realizacji wycieczki

1. Realizacja wycieczki powinna uwzględniać następujące wytyczne:
 - a) zajmowanie miejsca w środkach transportu powinno być realizowane tak, aby opiekunowie siedzieli przy drzwiach lub w skrajnych przedziałach PKP, z zastrzeżeniem pełnienia dyżuru w na korytarzach;
 - b) autokar przewożący uczestników wycieczek/imprez szkolnych musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
 - c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia;
 - d) postoje autokaru mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach;
 - e) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów;
 - f) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, rzucać śmieciami lub wyrzucać je przez okno, itd.).

WYCIECZKA PIESZA

- a) podczas pieszej wycieczki opiekun powinien posiadać mapę terenu;
- b) kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni; liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4; długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100m.

WYCIECZKA W GÓRY

- a) wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni;
- b) osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych;
- c) wędrowkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

WYCIECZKA ROWEROWA

- a) zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- c) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- e) uczestnicy powinni jechać jeden za drugim, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- f) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

WYCIECZKA KWALIFIKOWANA

1. Imprezy turystyki kwalifikowanej, spływy kajakowe i obozy wędrowne wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
 - Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych oraz innych imprez turystyczno-krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
 - Schemat dnia powinien uwzględniać podstawowe zasady:
 - zapewnienie niezbędnego czasu snu (8 godzin);
 - czas na zabiegi sanitarne;
 - właściwe proporcje czasowe dotyczące przejazdów, zwiedzania, rozrywki i rekreacji;
 - program powinna cechować zmienność treści, środowiska i intensywności;
- d) program powinien uwzględniać potrzeby i zainteresowania uczestników, wychowywać i przekazywać nowe treści oraz kształtować nowe nawyki, potrzeby i postawy.
4. Zalecenia dodatkowe:
 - a) na miejscu noclegu kierownik i gospodarz obiektu przydzielają miejsca noclegowe;
 - b) po przybyciu na miejsce noclegowe kierownik, a następnie wszyscy pozostali uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi;
 - c) kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego,; zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu, zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek;
 - d) zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;
 - e) przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę;
 - f) uczestnicy wycieczek/imprez powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu;
 - g) realizacja programu wycieczki może ulec zmianie tylko w wyjątkowych przypadkach;
 - h) w gronie uczestników imprezy i przed jej formalnym zakończeniem kierownik wycieczki powinien dokonać podsumowania;

§ 7

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów (także e-papierosów), picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 8

Finansowanie wycieczek

- 1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe
- 2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
- 3. Pełnoletni uczestnicy wycieczki i/lub rodzice uczniów niepełnoletnich biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
- 4. Pełnoletni uczestnicy wycieczki i/lub rodzice uczniów niepełnoletnich, którzy zadeklarowali udział swój i/lub udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
- 5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
- 6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 9

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem – *załącznik nr 1a i 1b.*
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - *załącznik nr 2.*
3. Pisemna zgoda rodziców uczniów niepełnoletnich- *załącznik nr 3.*
4. Oświadczenie pełnoletnich uczniów wycieczki – *załącznik nr 4*
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - *załącznik nr 5a i 5b.*
6. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 6.*
7. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punktach 1 - 5 winna być złożona w terminie minimum 2 dni roboczych przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia,
8. Informacja o planowanej wycieczce winna być przekazana dyrektorowi szkoły na 7 dni przed planowanym terminem.
9. W przypadku wycieczki zagranicznej pełna dokumentacja powinna być złożona wcześniej do Kuratorium Oświaty, celem uzyskania zezwolenia na jej organizację.

§ 10

Regulamin wyjść poza teren szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych w Zespole Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły, na terenie miejscowości Zduńska Wola lub okolic.
2. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.
3. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych i artystycznych,
 - b) zajęciach warsztatowych,
 - c) zawodach sportowych,
 - d) spotkaniach integracyjnych,
 - e) seansach kinowych, spektaklach teatralnych, wystawach, wernisażach,
 - f) plenerach artystycznych,
 - g) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
4. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły.
5. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel zatrudniony w szkole z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad zespołem klasowym,
 - b) podczas wyjścia w trakcie którego korzysta się ze środków lokomocji opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów,
 - c) w szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić liczbę opiekunów.
6. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - a) zgłoszenie wyjścia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - b) wypełnienie karty wyjścia ze szkoły (**załącznik nr 7**),
 - c) do karty wyjścia należy dołączyć listę uczestników,
 - d) wpisanie wyjścia do dziennika lekcyjnego,
 - e) miejscem zbiórki oraz miejscem zakończenia wyjścia jest Zespół Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli,
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - g) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia,
 - h) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
7. Jeżeli wyjście jest zorganizowane dla całej klasy, to uczniowie nie uczestniczący w wyjściu mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia ze szkoły.

9. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekuna.
10. Uczeń w żadnym przypadku nie może oddalić się od grupy.
11. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
12. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny (punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy).
13. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
14. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych między uczestnikami wyjścia decydujące zdanie ma opiekun.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca klasy podaje do wiadomości zainteresowanych nauczycieli.
3. Kierownik wycieczki powinien proponować uczestnikom dodatkowe ubezpieczenie oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia § 7 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

KARTA WYCIECZKI

Cel wycieczki:
.....
.....
.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki (od wyjazdu do powrotu)	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

księgowość

ZATWIERDZAM

.....

data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placów

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

W przypadku naruszenia regulaminu wycieczki dotyczącego palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka na własny koszt.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

W przypadku naruszenia regulaminu wycieczki dotyczącego palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka na własny koszt.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

(Imię i nazwisko)

(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających mojemu życiu lub zdrowiu.

W przypadku naruszenia regulaminu wycieczki dotyczącego palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zobowiązuję się do poniesienia konsekwencji adekwatnych do przewinienia.

(Data, czytelny podpis ucznia)

OŚWIADCZENIE

(Imię i nazwisko)

(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających mojemu życiu lub zdrowiu.

W przypadku naruszenia regulaminu wycieczki dotyczącego palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zobowiązuję się do poniesienia konsekwencji adekwatnych do przewinienia.

(Data, czytelny podpis ucznia)

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców(lub prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły).

Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

załącznik nr 5b

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

ROZLICZENIE

Wycieczki (imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY:

1. Wpłaty uczestników :

liczba osób..... X koszt na osobęzł =

2. Inne dochody

Razem dochody..... zł

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu: do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -.....**IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje**

.....

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)***ORGANIZATOR**
(kierownik wycieczki)**Uczestnicy wycieczki (imprezy):**

1.

2.

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

KARTA WYJŚCIA ZE SZKOŁY

Cel i założenia programowe wyjścia:

.....

.....

Miejsce docelowe:

Termin:..... klasa/grupa

Liczba uczestników:

Nr telefonu kontaktowego podczas zajęć

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wyjścia:

- 1 3.....
2.

HARMONOGRAM WYJŚCIA

Data i godzina zbiórki/rozpoczęcia zajęć	Miejsce realizacji zajęć	Temat/przebieg zajęć

.....
/Dyrektor szkoły