**REGULAMIN STAŻY**

projektu „Informatyku! Pracodawcy czekają na Ciebie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytet XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zgodnie z umową RPLD.11.03.01-10-020/19.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, organizacji i odbywania stażu w okresie letnich wakacji (miesiące czerwiec/lipiec, sierpień) 2022 r. oraz 2023 r. Staże służyć mają zastosowaniu i pogłębieniu wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Staże podnosić mają kwalifikacje zawodowe uczniów jako przyszłych absolwentów i wzmocnić ich zdolności do zatrudnienia.
2. Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli oświadcza, że jest realizatorem projektu „Informatyku! Pracodawcy czekają na Ciebie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytet XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr RPLD.11.03.01-10-020/19.
4. Przez „Staż” należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
5. Organizatorem stażu dla ucznia będącego stroną umowy jest Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli.
6. Staż jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 i jest realizowany w ramach projektu „Informatyku! Pracodawcy czekają na Ciebie”.
7. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu: od 01.10.2021r. do 30.09.2023r.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie staży:

1. Projekt – oznacza projekt „Informatyku! Pracodawcy czekają na Ciebie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.
2. ZSE - Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli.
3. Realizator projektu – Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli.
4. Beneficjent projektu - Powiat Zduńskowolski z siedzibą w Zduńskiej Woli (kod pocztowy: 98-220, przy ulicy Złotnickiego 25).
5. Beneficjent ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami rekrutacji do projektu, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, uczestnik projektu.
6. Biuro Projektu – biuro znajdujące się w ZSE w Zduńskiej Woli, gdzie udostępniana jest pełna dokumentacja Projektu oraz istnieje możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu.
7. Staż – to forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie, realizowana wg programu stażu, którego zakres może wykraczać poza program nauczania i podstawę programową (tj. może wykraczać poza ramy określone dla praktyki zawodowej).   
   W ramach projektu przewidziano organizację staży letnich u pracodawców (organizowanych w okresie wakacji letnich), mających na celu praktyczne wykorzystanie umiejętności bazujących na programie zajęć dodatkowych tak, aby uczniowie mogli w firmach zastosować zdobyte na zajęciach umiejętności.
8. Stażysta – BO - biorący udział w stażu, który podpisze umowę stażową.
9. Uczniowie/Uczeń/Uczennica – osoba posiadająca status ucznia ZSE w Zduńskiej Woli.
10. Opiekun stażysty – osoba z ramienia pracodawcy, wyznaczona każdemu uczestnikowi stażu w celu wsparcia mentorskiego.
11. Przyjmujący na staż – pracodawca/przedsiębiorca, u którego na podstawie zawartej umowy z Kierującym na staż uczniowie odbywają staż.
12. Kierujący na staż/Organizator stażu – Realizator projektu.
13. Umowa stażowa - to umowa zawarta między podmiotem Kierującym ucznia na staż – Organizatorem stażu – ZSE w Zduńskiej Woli działającym w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego z siedzibą w Zduńskiej Woli (kod pocztowy: 98-220), przy ulicy Złotnickiego 25, a podmiotem Przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą, a BO -Stażystą.
14. IPS - Indywidualny Program Stażu.
15. Koordynator szkolny - Szkolny Koordynator Projektu.
16. Wynagrodzenie stażowe - stypendium stażowe.

**§ 3**

**GRUPA DOCELOWA**

Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% Uczestnicy projektu – rozumiemy przez to uczniów (mężczyzn i kobiety) Zespołu Szkół Elektronicznych biorących udział w projekcie „Informatyku! Pracodawcy czekają na Ciebie”.

**§ 4**

**KRYTERIA UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikiem stażu zawodowego w ramach projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
   1. jest uczestnikiem projektu „Informatyku! Pracodawcy czekają na Ciebie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
   2. wypełnia wszelkie obowiązki wynikające z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Informatyku! Pracodawcy czekają na Ciebie”.
   3. złożyła Formularz Deklaracji przyjęcia ucznia na staż, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie szkoły / Biurze Projektu w terminie wyznaczonym przez Koordynatora szkolnego.
   4. Formularz Deklaracji przyjęcia ucznia na staż został podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku osób niepełnoletnich.
   5. dopełniła wszystkich formalności określonych w §5.
2. Uczeń/Uczennica może uczestniczyć tylko w jednym programie stażowym w ramach całego projektu.

**§ 5**

**REKRUTACJA PRACODAWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STAŻU**

1. Letnie programy stażowe mogą być realizowane, ze względu na beneficjentów ostatecznych, u przedsiębiorców województwa łódzkiego, w tym w firmach m.in. Scanfil, Borg Automotive, Tubądzin, Stemot, Icopal, Laskomex, F&F,w instytucjach i urzędach w powiecie zduńskowolskim.
2. Każdy uczeń odbędzie min. 150 h stażu (min. 20 dni) w VI/VII-VIII2022r. (ok. 50uczniów) i VI/VII-VIII2023r. (ok. 50uczniów).
3. Uczestnik projektu w przypadku chęci odbycia stażu w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie, które spełnia wymagania określone w §5 pkt 1 lub w przypadku chęci przystąpienia do stażu u przedsiębiorcy wybranego przez organizatora, składa Formularz Deklaracji przyjęcia ucznia na staż, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie szkoły / Biurze Projektu w terminie wyznaczonym przez Koordynatora szkolnego.
4. Dokumenty zgłoszeniowe uczniów na staż zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej:
   1. Każdy uczestnik projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w nim form wsparcia bez względu na płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
   2. Firma wskazana przez uczestnika projektu jako miejsce odbywania stażu zostanie zweryfikowana pod kontem: działalności na terenie województwa łódzkiego, możliwości zapewnienia praktycznego wykorzystania umiejętności bazujących na programie zajęć dodatkowych Projektu oraz programu nauczania dla zawodu technik informatyk/technik programista.
   3. Przewidziano, iż w 2022 roku w okresie letnich wakacji udział w stażach weźmie 50 osób.
   4. Przewidziano, iż w 2023 roku w okresie letnich wakacji udział w stażach weźmie 50 osób.
   5. Proces rekrutacji przebiegać będzie na podstawie złożonej osobiście do biura projektu Deklaracji przyjęcia ucznia na staż, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
   6. Na etapie weryfikacji formalnej zostaje wstrzymany bieg Deklaracji przyjęcia ucznia na staż wypełnionego niekompletnie, nieczytelnie, nieopatrzonego podpisem lub ze zniekształconą treścią oświadczeń. Wstrzymanie biegu wniosku skutkuje natychmiastowym wezwaniem do uzupełnienia Deklaracji.
   7. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację przyjęcia ucznia na staż i wszelkie oświadczenia podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
5. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni przez koordynatora szkolnego o zakwalifikowaniu się do udziału w stażu u konkretnego przedsiębiorcy w ramach projektu, stają się stażystami po podpisaniu umowy o staż.
6. Uczestnicy stażu nie ponoszą kosztów z tytułu uczestnictwa i realizacji projektu.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator stażu zobowiązany jest do:
   1. opracowania IPS w porozumieniu z przedsiębiorcą i stażystą.
   2. sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem stażu zgodnie z IPS.
   3. zachowania poufności informacji, w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
   4. wypłaty na rzecz Stażysty, który ukończył staż, wynagrodzenia za wykonanie czynności i zadania określone w IPS, zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w niniejszym regulaminie.
   5. skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz pokrycia kosztów tych badań.
   6. zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (w przypadku braku innych tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego).
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności wobec:
   1. osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przyjmującego na staż podczas lub w związku z odbywaniem Stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Przyjmującego na staż.
   2. Stażysty i Przyjmującego na staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z odbywaniem stażu, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.
3. Pozostałe obowiązki organizatora stażu nie wymienione w niniejszym Regulaminie zostały uwzględnione w umowie stażowej i wchodzą w życie z dniem jej podpisania.

**§ 7**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W STAŻU W RAMACH PROJEKTU**

1. Realizator projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym niezależnych od ucznia/uczennicy – rezygnację BO z udziału w stażu w trakcie jego trwania. Rezygnacja musi zostać zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia losowego.
2. Osoba rezygnująca z udziału w stażu składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w stażu (formularz rezygnacji stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu) w Biurze Projektu tj. pod adresem: Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli.
3. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w stażu jest zobowiązana do zwrotu wszystkich materiałów otrzymanych w trakcie trwania stażu.

**§ 8**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umów odbywać się będzie w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 roku i dotyczy staży letnich.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzenia Dyrektora ZSE w Zduńskiej Woli.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji i odbywania stażu są zawarte w umowie stażowej i wchodzą w życie z chwilą jej podpisania.
8. Integralną częścią Regulaminu jest Umowa stażowa oraz jej załączniki.

**§ 9**

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Deklaracja przyjęcia ucznia na staż.